

Cuenta Pública 2021 - 2022



Colegio Cryptocarya Alba





Bienvenida!



Estimados Padres y Apoderados, el año 2021 fue para nuestra comunidad un año escolar con una diversidad de desafíos que generaron la materialización de acciones que pusieron en marcha un nuevo ciclo de mejoramiento educativo.



Q Bienvenida!





Bienvenida!



Metas 2021



Meta N°1: Implementar el 100% el programa de estudio de acuerdo a la priorización curricular. —————→ Lograda

Meta N°2: Mantener en un 100% la vinculación con nuestros alumnos en su proceso escolar. —————→ Lograda

Meta N°3: Cumplir en un 98% la ejecución del PME. —————→ Lograda

Meta N°4: Aplicación del DIA al 100% de los cursos. —————→ Lograda

Meta N°5: Evidenciar por parte de profesores jefes, la vinculación con el 100% de los apoderados de cada curso. —————→ Lograda

Meta N°6: Incrementar la presencia institucional en las redes sociales. —————→ Lograda

Meta N°7: Elaborar un PME con incorporación de todas las áreas del colegio. —————→ Lograda

Meta N°8: Modificar pauta de evaluación de acuerdo al nuevo Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad Institucional, así como al nuevo Reglamento Convivencia Escolar. —————→ Postergada para Año 2022, para adecuar a perfiles de cargo

Meta N°9: Elaborar informativos de la gestión realizada para difundir a la comunidad. —————→ Lograda

Meta N°10: Realizar el acompañamiento del aula al 100% de los docentes. —————→ Lograda

1

2

3

4



Informe de la Gestión Administrativa

M

T

W

T

F



Informe de la Gestión Administrativa



1



2



3

4



Informe de la Gestión Administrativa



Fundación Educacional Cryptocarya Alba
"El Comienzo de un Gran Futuro"

Inicio Noticias Nuestro Colegio Manuales Institucionales APA Centro de Alumnos Aula Virtual

Home > 2021 > Febrero > 15 > Plan de Funcionamiento 2021

Colegio Cryptocarya Alba
"El Comienzo de un Gran Futuro"

FEBRERO 15, 2021 | 2021 COMUNICADO NOTICIA | FUNDACION

Plan de Funcionamiento 2021

Estimada Comunidad Educativa:

Queremos saludar a cada uno de ustedes, esperando se encuentren bien junto a sus familias, para su conocimiento e información, les adjunto el Plan de Funcionamiento 2021 de nuestro Colegio.

Este Plan fue elaborado en el mes de enero al MINEDUC, fue elaborado, luego de un trabajo de consulta participativa con representantes de los distintos estamentos de nuestra comunidad, a quienes le agradecemos sus aportes y sugerencias, los que mayoritariamente han sido considerados en este documento, así como en acciones concretas que esperamos aplicar en lo cotidiano de este nuevo año escolar.

Durante los próximos días, les entregaremos información concreta de cuál será finalmente la opción de inicio de este año, les estaremos informando...



Cryptocarya Alba
9 de marzo de 2021

Buenos Días!

Informaciones Importantes para tener en cuenta en Caso de Casos Positivos Covid-19

En el marco del resguardo y seguridad de nuestra Comunidad Educativa, queremos compartir los protocolos informados por el Ministerio de Educación en caso de que se confirmen casos positivos Covid-19 en los colegios. Sigamos Aprendiendo – Mineduc... Ver más

Protocolo de Alerta Temprana en contexto de COVID-19

Ante cualquier caso confirmado o probable de COVID-19 dentro de la comunidad educativa el director(a) del Establecimiento educacional debe contactar al Jefe Provincial de Educación y a la SEREMI de Salud respectivo, quien determinará las medidas a tomar.

¿Qué hacer en cada caso?

1. Contacto estrecho Contacto estrecho dentro del establecimiento Señalar cumplir cuarentena por 14 días. No se suspenden las clases presenciales ni en el curso ni en el establecimiento.	Solo la persona afectada como contacto estrecho Señalar cumplir cuarentena por 14 días. No se suspenden las clases presenciales ni en el curso ni en el establecimiento.	Contar con un resultado negativo de su PCR para COVID-19 no permite a la persona del cumplimiento de la cuarentena, que pueda continuar con sus actividades académicas de manera remota.
2. Estudiante Un estudiante es caso confirmado o probable de COVID-19	El estudiante afectado deberá cumplir aislamiento por 14 días. Si el estudiante afectado es miembro del establecimiento, se suspenden las clases presenciales por 14 días desde la fecha del último contacto con el caso.	Las personas en aislamiento podrán continuar con sus actividades académicas de manera remota siempre que sus condiciones de salud lo permitan.
3. Trabajadores/as Un docente, asistente de educación o miembro del equipo directivo es caso confirmado o probable de COVID-19	Todas las personas que hubieran contacto estrecho con el caso positivo o probable de COVID-19 deben cumplir aislamiento por 14 días. La SEREMI de Salud respectivo indicará al establecimiento si se deben suspender las clases presenciales de cursos, niveles, ciclos o del establecimiento completo.	Las personas en aislamiento podrán continuar con sus actividades académicas de manera remota siempre que sus condiciones de salud lo permitan.
4. Dos o más casos Dos o más casos confirmados o probables de COVID-19 dentro del establecimiento	Las afectadas deberán cumplir aislamiento por 14 días. Si las causas confirmadas o probables de COVID-19 dentro del establecimiento se deben suspender las clases presenciales de cursos, niveles, ciclos o del establecimiento completo.	Las personas en aislamiento podrán continuar con sus actividades académicas de manera remota siempre que sus condiciones de salud lo permitan.

Periodo de transmisibilidad
7 días antes del inicio de síntomas para casos asintomáticos y 2 días antes de la toma de PCR para casos sintomáticos.

Para acceder a las definiciones de los tipos de casos, ingresar a: sigamosaprendiendo.mineduc.cl



Informe de la Gestión Administrativa



abril 2021						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
9:00-11:00 REUNION EQUIPO DE GESTION		NATALICIO DE GABRIELA MISTRAL 9:00-10:00 REUNION CONVIVENCIA ESCOLAR	9:00 REUNION USACH 10:00 REUNION DEPROV. FISCALIZACION			
16:00-17:00 REUNION COORDINACION PIE	16:00 REUNION TECNICA DIFERENCIADO	15:30 CAPACITACION PAE	15:30 CAPACITACION LIDERAZGO PARA DIRECTIVOS			
17:00-18:00 REUNION TECNICAS ESPECIFICAS KINDER		16:00 CONSEJO ADMINISTRATIVO				
18:30 Reunión Sub Centro APA			ENTREGA DE INFORMES DE PLAN DE AREAS			
12	13	14	15	16	17	18
9:00-11:00 REUNION EQUIPO DE GESTION						
10:00 REUNION RED SUR, DEPROV	16:00 REUNION TECNICA Especifica Plan vocacional y Pedagógico 3° y 4° medio	15:45-16:30 ARTICULACION PIE (DOCENTES-PROFESORAS ESPECIALISTAS)	10:00 CHARLA "5 PASOS PARA MEJORAR EL PLAN COVID 19 EN ESTABLECIMIENTOS (AUSITE DIRECCION)			
16:00-17:00 REUNION COORDINACION PIE						
17:00-18:00 REUNION TECNICAS ESPECIFICAS Depto Lenguaje y comunicación		17:30 CONSEJO ESCOLAR				
REUNION DE APODERADOS						
19	20	21	22	23	24	25
9:00-11:00 REUNION EQUIPO DE GESTION		9:00-10:00 REUNION CONVIVENCIA ESCOLAR	DÍA MUNDIAL DE LA TIERRA	DÍA DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR		

REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR 2021



PLAN DE TRABAJO 2021 - DIRECCIÓN

ÁMBITO: LIDERAZGO

IC	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADORES	METAS	VERIFICADORES	Meta al 30 de marzo	Meta al 30 de julio	Meta al 30 de diciembre
1	Cumplir con los estándares presentados por la Superintendencia de Educación Circular N° 27-02-2016 Versión N°1.	Releitura anual del Documento de trabajo (Circular N°1) para elaboración de plan de acción o nuevas normativas emanadas desde MINEDUC Actualizar documentación	Lectura y Plan actualizado Visita de Superintendencia a las observaciones	1 reunión de análisis y actualización del Plan Actualizar permanentemente el archivo	Revisión de documentos actualizados para el año en curso Archivadores por Año lectivo Acta de visita de Superintendencia, Documento Carnet de envío	Contar con documento actualizado para el año en curso Contar con carpeta con toda la documentación al día	Revisión de cada uno de los puntajes con sus verificadores. Visita de Superintendencia sin observaciones	Cumplimiento del 85% del plan con sus verificadores. Visita de Superintendencia sin observaciones
2	Elaborar y implementar un plan de trabajo que aborde todas las áreas, que permita coordinar y considerar la participación de todos los actores de la comunidad educativa	Realización del Plan de trabajo, dirección Presentación al Consejo de Gestión, Consejo de Profesores y Consejo Escolar	Documento escrito Realización de un plan de trabajo Documento escrito	Realización de un plan de trabajo Realización de un plan de trabajo	Elaboración de un plan del Dirección Documento Presentar el documento a los distintos organismos	Elaboración de un plan y realización de modificaciones sugeridas por asesores y/o equipo 50% de cumplimiento	Plan socializado y aplicado en cada una de sus áreas. 50% de cumplimiento	Plan socializado y aplicado en cada una de sus áreas. 50% de cumplimiento

PLAN DE GESTIÓN - DIRECCIÓN 2021

ENERO 2021



Informe de la Gestión Administrativa



Compartido conmigo > AREAS DE GESTIÓN 2021

Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
AMPLIFICACIÓN PLANES Y VERIFICADORES	PME Cryptocarya Alba	29 mar 2021 PME Cryptocarya...	—
APA PLAN DE TRABAJO Y VERIFICADORES	PME Cryptocarya Alba	29 mar 2021 PME Cryptocarya...	—
BIBLIOTECA CRA PLAN Y VERIFICADORES	PME Cryptocarya Alba	8 abr 2021 PME Cryptocarya A...	—
CCAA PLAN DE TRABAJO Y VERIFICADORES	PME Cryptocarya Alba	29 mar 2021 PME Cryptocarya...	—
CONTENIDOS DE REDES PLAN Y VERIFICADORES	PME Cryptocarya Alba	29 mar 2021 PME Cryptocarya...	—
CONVIVENCIA ESCOLAR PLAN Y VERIFICADORES	PME Cryptocarya Alba	12 abr 2021 PME Cryptocarya ...	—
CUADRO DE HONOR PLANES Y VERIFICADORES	PME Cryptocarya Alba	29 mar 2021 PME Cryptocarya...	—
ENLACES PLAN Y VERIFICADORES	PME Cryptocarya Alba	29 mar 2021 PME Cryptocarya...	—
INSPECTORIA PLAN Y VERIFICADORES	PME Cryptocarya Alba	29 mar 2021 PME Cryptocarya...	—
INVENTARIO PLANES Y VERIFICADORES	PME Cryptocarya Alba	29 mar 2021 PME Cryptocarya...	—
ORIENTACIÓN PLANES Y VERIFICADORES	PME Cryptocarya Alba	29 mar 2021 PME Cryptocarya...	—
PADINOTAS DI AN Y VERIFICADORES	PME Cryptocarya Alba	29 mar 2021 PME Cryptocarya...	—



Informe de la Gestión Administrativa



1

Cryptocarya Alba
17 de marzo de 2021

Estimada Comunidad Educativa Colegio Cryptocarya Alba
Como ya es de público conocimiento, las autoridades de salud han decretado cuarentena total para nuestra comuna a partir de mañana jueves 18 de marzo del presente año a partir de las 05:00 Hrs.

Informamos que frente a este escenario epidemiológico, debemos suspender las clases presenciales que habíamos iniciado esta semana, y continuar nuestro proceso educativo con la modalidad 100% on-line. Dichas clases, se dictan en las jornadas que cada curso y familia tiene conocimiento, manteniendo días y horarios. Las clases presenciales se retomarán cuando se levante la FASE 1, de acuerdo a las instrucciones de las autoridades sanitarias y en referencia a lo estipulado por el Ministerio de Educación. Es importante señalar que nuestro colegio contará con turno ético para la atención de apoderados y de proveedores de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 hrs. En este mismo horario el contacto disponible para llamados es el número de teléfono +56968232328. Mientras estemos en cuarentena, los apoderados y apoderadas pueden retirar textos y canastas JUNAE, por lo que es muy importante que estén revisando las informaciones que emanan del Centro de Padres y Colegio.

Es requisito que para acudir a realizar el retiro al colegio, usted emita y porte su PERMISO DE DESPLAZAMIENTO que otorga "Comisaría Virtual" mientras dure la Cuarentena.

Desde ya apelamos a cada familia para que tomen las medidas de Autocuidado con mucha responsabilidad y los invitamos a seguir rigurosamente las indicaciones que permitan retornar pronto a nuestra modalidad presencial. Cuidémonos entre todos.

Se despide Afectuosamente
La Dirección

Peumo entra a FASE 1: Cuarentena
por tanto nuestro colegio:

- Volvemos a clases on-line
- Turnos éticos en establecimiento

Google Meet

Cryptocarya Alba
20 de abril de 2021

Estimados Alumnos/as y a nuestros queridos apoderados:

Esperando que posean un buen inicio de semana y se encuentren bien junto a sus familias y resguardados en sus hogares, les contamos que hoy comenzamos un ciclo de apoyo en nuestras diversas fuentes y canales comunicacionales sobre temáticas atinentes a la Convivencia Escolar en periodos de pandemia. Lo anterior, se encuentra enmarcado en la semana de la Convivencia Escolar y aprendizaje a distancia. Dentro de ello estar... [Ver más](#)

La Responsabilidad en Whatsapp Consejos

- Comparte tus Datos solo con personas Conocidas.
- Comparte información necesaria y relevante.
- Se respetuoso con los demás, con lo que compartes.
- Cuida el contenido visual que compartes y que recibes
- Los Grupos son para compartir intereses y tareas, no de manera ofensiva
- Usemos la red social para acercarnos y crear o fortalecer amistades, no para generar conflictos.

– Colegio Cryptocarya Alba –

Carolina Estefanía Garriga Gensowsky, Mariela Sanchez Tobar y 12 personas más

Me gusta Comentar Compartir

Escribe un comentario...

schoolzy COURSES GROUPS RESOURCES AMP MORE

RECENT ACTIVITY COURSE DASHBOARD

Algebra: 1st Period, 2nd Period, 3rd Period, 4th Period

Computer Apps: 1st Period

Upcoming

No upcoming assignments or events

Suggested Apps

- Google Drive Resource App
- Google Drive Assignments
- Microsoft OneDrive Assignments

Usa Lenguaje Positivo. ¡Funciona!

¡Dile a otros lo que quieres que hagan, en vez de decirles lo que no quieres que hagan! En lugar de "Deja de gritar", intenta "Podrías hablar un poco más bajo por favor".

El elogio hace que otros se sientan apreciados y bien consigo mismos. Frases tan simples como, "¡Gracias por limpiar la mesa!" o "¡Gracias por cuidar al bebé!" pueden hacer una gran diferencia.

THANK YOU

Armonía Familiar en Casa

¿Te estás sintiendo estresada/o o enojada/o?

Haz una pausa de 10 segundos. Inhala y exhala lentamente 5 veces. Luego intenta responder con más calma. Millones de Padres dicen que esto ayuda MUCHO.

Establece una tregua cuando ves que los argumentos ya se están desbordando y ve a otro cuarto o afuera si puedes.

– Colegio Cryptocarya Alba –

2

3

4



Informe de la Gestión Administrativa

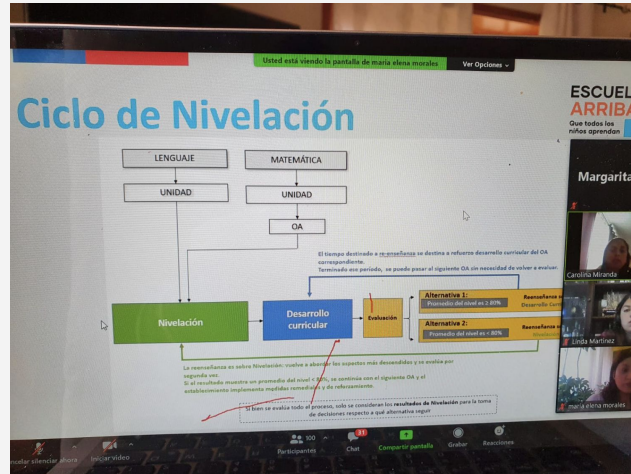
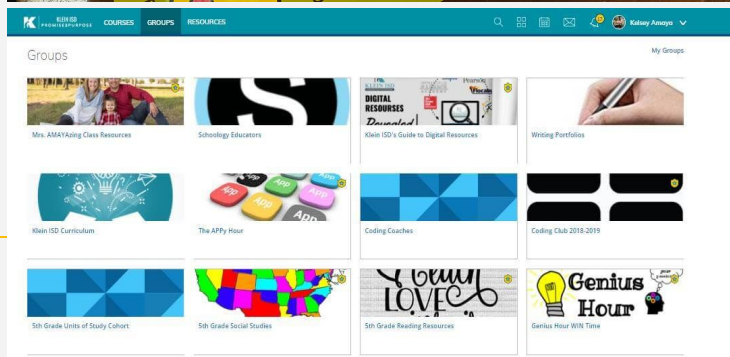
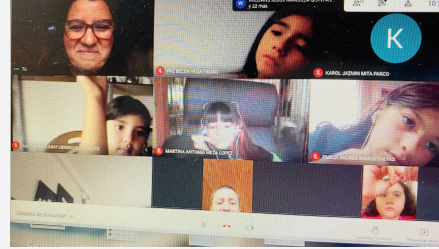


1

2

3

4





Informe de la Gestión Administrativa



1

2

3

4

Comité Paritario de Higiene y Seguridad
COLEGIO CRYPTOCARYA ALBA - PEUMO

Formulario Tipo N°10

Acta de Reunión del Comité Paritario de Higiene y Seguridad

Reunión N°: 10	Fecha: 04 Marzo	a las 16.30 hrs.
Empresa: Colegio Cryptocarya Alba		
Lugar de Trabajo: Colegio Cryptocarya Alba		
Dirección: Balmaceda 203 Peumo		
Presidente: Alejandro Valenzuela		
Secretario: Maria Donoso		
Asistentes: Margarita García - Patricia Soto - Ivonne Olave - Pamela Lara - Maria Donoso - Alejandro Valenzuela		

Se dio lectura al acta anterior, correspondiente a

Reunión N°: 9	Fecha: 12. Nov
---------------	----------------

Observaciones al acta anterior:
Sin Observaciones

Análisis de los accidentes ocurridos

Nombre: Sin Accidentes

Descripción del accidente:

Recomendación:

Análisis del programa de actividades realizadas: (Indicar responsable):

1. Establecer protocolo para prevenir Covid en las reuniones de apoderados.
2. Reducir la tasa de accidentes
3. Lograr validarnos como Bronce
4. Actualizar los protocolos y reglamentos de Higiene y seguridad 2019 para 2020.

Acuerdos tomados:

Responsables de Establecer protocolo para prevenir Covid en las reuniones de apoderados, Equipo Gestión

Alejandro revisará los protocolos y reglamentos de Higiene y seguridad 2019 para 2020

Medidas pendientes:

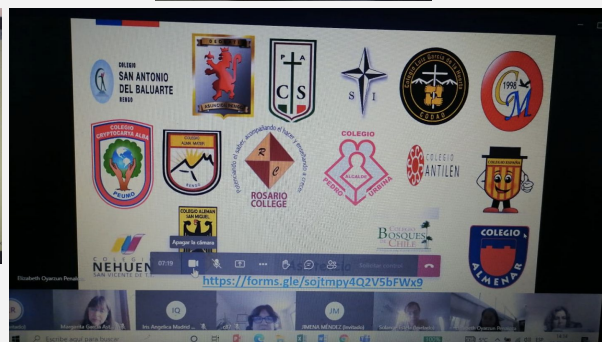
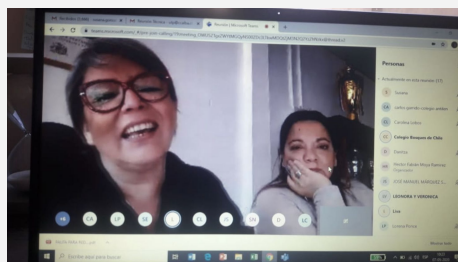
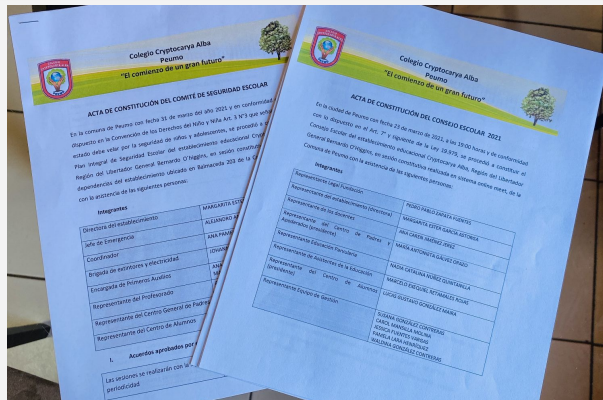
Lograr Bronce

Varios:

Se debe realizar la elección de acuerdo al instructivo.

La reunión terminó a las 17.00 hrs. y se acordó la próxima para: Abril

Fecha 08.04 a las 16.30 hrs.

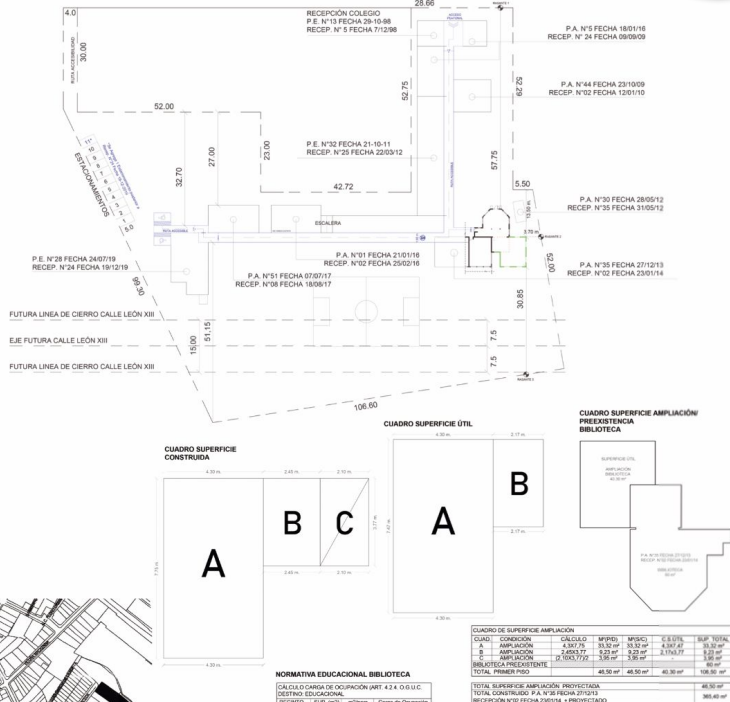




1



4

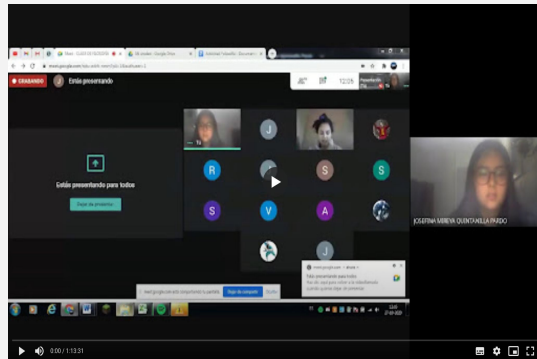
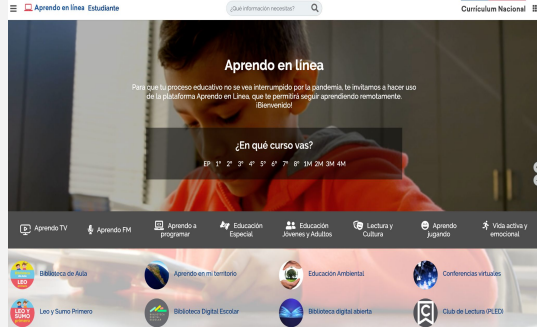




Informe de la Gestión Administrativa



1



Cryptocarya Alba
7 de julio de 2021

Alumnas y Alumnos CCALBA

los motivamos a seguir participando del preuniversitario gratuito 2021 del colegio CCALBA, instancia en la cual, con excelentes profesores se trabajan y refuerzan temas necesarios para rendir la prueba de transición universitaria (PTU)

Te contamos que las fechas oficiales son el 6-7 y 9-10 de diciembre 2021, tal como el proceso anterior, se realizará en dos etapas para cuidar la salud de todos los participantes....
Ver más

- Departamento de Orientación -

Preuniversitarios CCA

Gratuitos - 3ro y 4to Medio

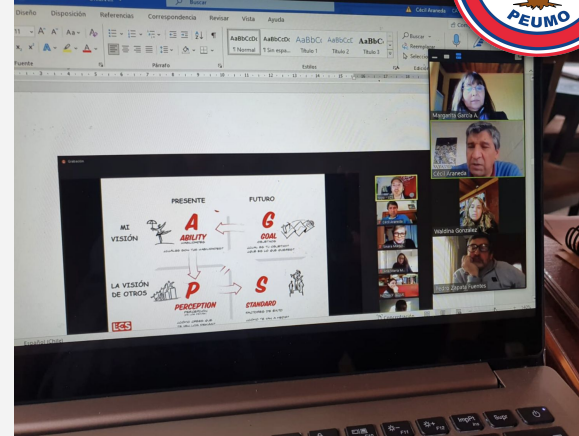
Lunes 16:30 a 18:00 hrs - Ciencias
Martes 16:30 a 18:00 hrs. - Historia
Miércoles 18:00 a 19:30 hrs. - Matemáticas
Jueves 18:00 a 19:30 hrs. - Física
Viernes 14:30 a 16:00 hrs. - Lenguaje



Patricia Soto Orellana, Maria Fernanda Silva y 9 personas más 4 veces compartido

Me gusta Comentar Compartir

Escribe un comentario...



2

3

4



Informe de la Gestión Administrativa

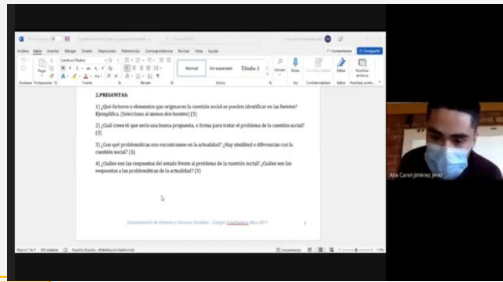


1

2

3

4





Informe de la Gestión Administrativa

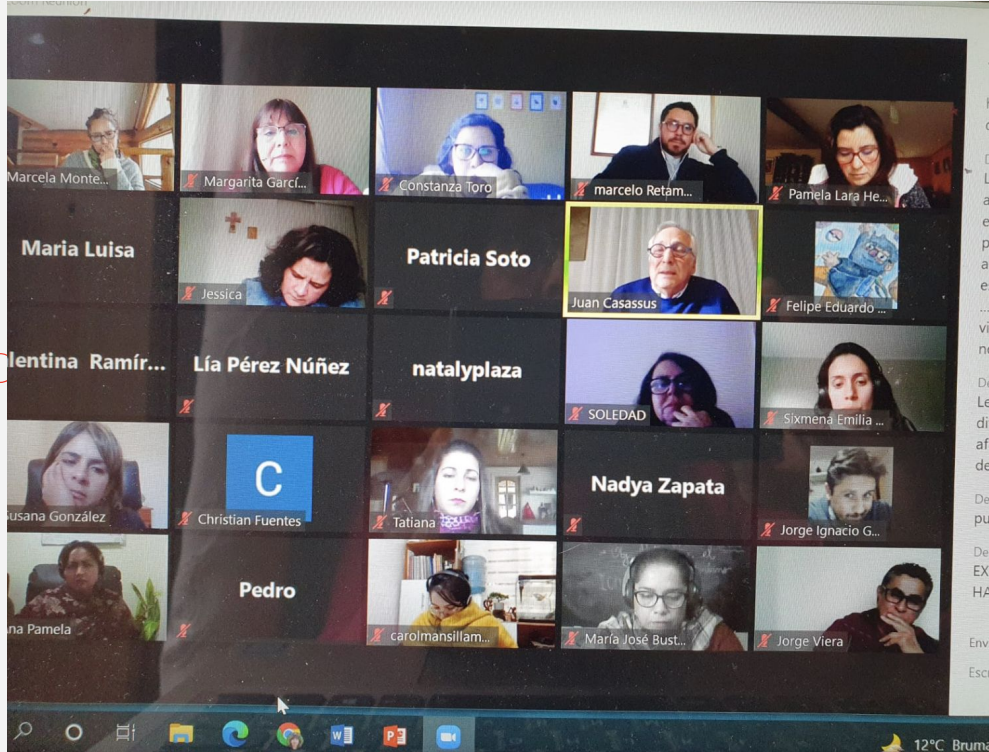


1

2

3

4





Informe de la Gestión Administrativa



1

2

3

4



Informe de la Gestión Administrativa



1

2

3

4





Informe de la Gestión Administrativa



1

2

3

4



Informe de la Gestión Administrativa



1

2

3

4





Informe de la Gestión Administrativa



1

2

3

4



Unidad Técnica Pedagógica

M

T

W

T

F



Unidad Técnica Pedagógica

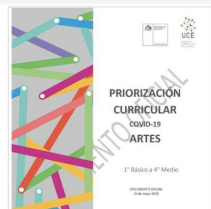


1

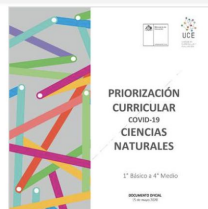
2

3

4



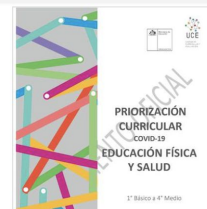
Priorización Curricular:
Artes 1° básico a 4° medio



Priorización Curricular:
Ciencias naturales 1°
básico a 4° medio



Priorización Curricular:
Educación de personas
jóvenes y adultas
Formación General



Priorización Curricular:
Educación física y salud
1° básico a 4° medio



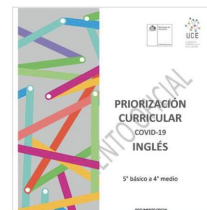
Priorización Curricular:
Educación Parvularia
Sala Cuna, Nivel Medio y
Nivel Transición



Priorización Curricular:
Filosofía 3° y 4° medio



Priorización Curricular:
Historia, geografía y
ciencias sociales y
Educación ciudadana 1°
básico a 4° medio



Priorización Curricular:
Inglés 5° básico a 4°
medio



Unidad Técnica Pedagógica



Los resultados de los cursos durante el año 2021:

1°B: 6,7

5°B: 6,3

1°M: 6,2

2°B: 6,7

6°B: 5,8

2°M: 6,0

3°B: 6,4

7°B: 5,9

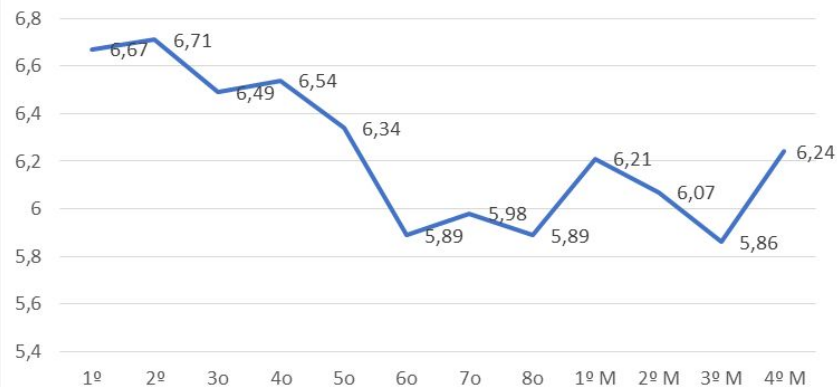
3°M: 5,8

4°B: 6,5

8°B: 5,8

4°M: 6,2

Promedio





Unidad Técnica Pedagógica

Pre- básica : 100%

1°B: 100%

5°B: 100%

1°M: 100%

2°B: 100%

6°B: 98,9%

2°M: 98%

3°B: 100%

7°B: 99%

3°M: 100%

4°B: 100%

8°B: 98%

4°M: 100%

M

T

W

T

F



Unidad Técnica Pedagógica



M

T

W

T

F



**Diagnóstico
Integral de
Aprendizajes**



Unidad Técnica Pedagógica



M

T

W

T

F





Unidad Técnica Pedagógica

- **Departamento:** Docentes de la misma asignatura
- **Por curso:** Docentes que imparten clases o apoyo específico a un curso determinado.
- **Diferenciados:** Docentes que realizan clases de diferenciados a 3° y 4° medio.
- **Plan Vocacional y Pedagógico 3° y 4° medio:** Equipo encargado de crear, ejecutar y coordinar acciones para guiar a los estudiantes respecto a su egreso y su continuidad académica.
- **Equipo de Transición Educativa ETE:** Educadoras y docentes desde pre-básica a 2° año básico que realizan acciones en conjunto para beneficiar a los estudiantes en su transición educativa.
- **Articulación Pre- básica:** Educadoras que organizan y planifican su trabajo pedagógico y estudian normativa y documentación obtenida del Subsecretaría de Párvulos (SAC, DID, BCP, Planes de estudio, marco de la buena enseñanza EP, entre otras)
- Capacitaciones socioemocionales Los docentes se capacitan con Juan Cassasuss sobre estrategias socioemocionales para todo el personal.
- Reflexiones técnicas: Todos los docentes discuten, reflexionan y analizan temas en común respecto al quehacer pedagógico.
- Plan de desarrollo profesional docente: Grupo de trabajo que apoya y orienta las prácticas metodológicas a docentes .

Área de Asistencia Técnica





Proyecto de Mejoramiento Educativo



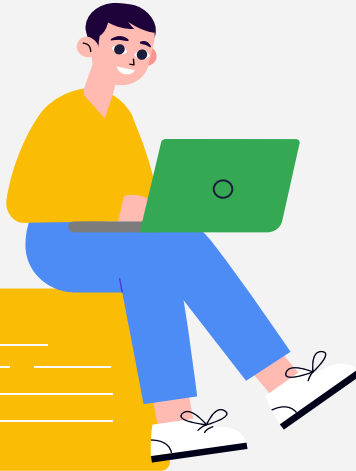
M

T

W

T

F





Proyecto de Integración Escolar

M

T

W

T

F

Proyecto de Integración Escolar



M

T

W

T

F

Proyecto de Integración Escolar



M

T

W

T

F

Proyecto de Integración Escolar



DIAGNÓSTICO	CANTIDAD DE ESTUDIANTES
TEL	23 ESTUDIANTES
DEFICIT ATENCIONAL	35 ESTUDIANTES
FUNCIONAMIENTO INTELECTUAL LIMITROFE (FIL)	8 ESTUDIANTES
DEA (DIFICULTAD ESPECÍFICA DEL APRENDIZAJE)	3 ESTUDIANTES
DISCAPACIDAD INTELECTUAL LEVE (DIL)	9 ESTUDIANTES
DISCAPACIDAD INTELECTUAL MODERADA (DIM)	2 ESTUDIANTES
DISCAPACIDAD MOTORA	1 ESTUDIANTES
TRASTORNO DE ESPECTRO AUTISTA	6 ESTUDIANTES
BAJA VISIÓN	1
DISCAPACIDAD AUDITIVA	1



Proyecto de Integración Escolar

- Convivencia Escolar -

La Responsabilidad en Whatsapp

Consejos



Comparte tus Datos solo con personas Conocidas.



Comparte información necesaria y relevante.



Se respetuoso con los demás, con lo que compartes.



Cuida el contenido visual que compartes y que recibes



Los Grupos son para compartir intereses y tareas, no de manera ofensiva



Usemos la red social para acercarnos y crear o fortalecer amistades, no para generar conflictos.

WhatsApp

- Colegio Cryptocarya Alba -

- Convivencia Escolar -

Armonía Familiar en Casa

¿Te estás sintiendo estresada/o o enojada/o?

Haz una pausa de 10 segundos. Inhala y exhala lentamente 5 veces. Luego intenta responder con más calma. Millones de Padres dicen que esto ayuda MUCHO.



Establece una tregua cuando ves que los argumentos ya se están desbordando, y vete a otro cuarto o afuera si puedes.



- Colegio Cryptocarya Alba -

- Convivencia Escolar -

Usa Lenguaje Positivo. ¡Funciona!



Dile a otros lo que quieres que hagan, en vez de decirlos lo que no quieres que hagan: En lugar de "Deja de gritar", intenta "Podrías hablar un poco más bajo por favor"

El elogio hace que otros se sientan apreciados y bien consigo mismos. Frases tan simples como, "Gracias por limpiar la mesa" o "Gracias por cuidar al bebé" podrían hacer una gran diferencia.



- Colegio Cryptocarya Alba -



Inspectoría General

M

T

W

T

F

Inspectoría General



REGISTRO DE MATRÍCULA 2021

Curso	Matrícula Inicial	Altas	Bajas	Matricula Final
Pre kinder	34	2	1	35
Kinder	35	2	2	35
1º Básico	35	0	0	35
2º Básico	35	0	0	35
3º Básico	35	2	2	35
4º Básico	36	0	0	36

Inspectoría General

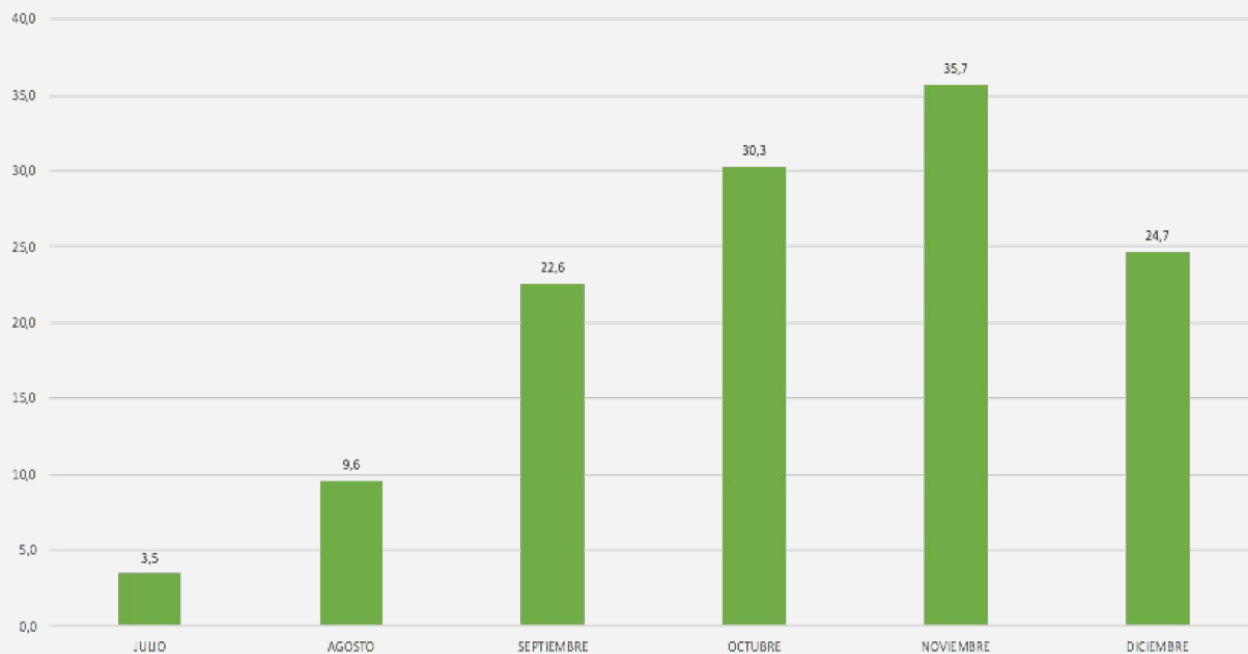


5º Básico	35	0	0	35
6º Básico	35	0	0	35
7º Básico	37	0	0	37
8º Básico	35	0	0	35
1º Medio	31	1	1	31
2º Medio	34	1	1	34
3º Medio	32	0	2	30
4º Medio	18	0	0	18
TOTAL	467	8	9	466

Inspectoría General

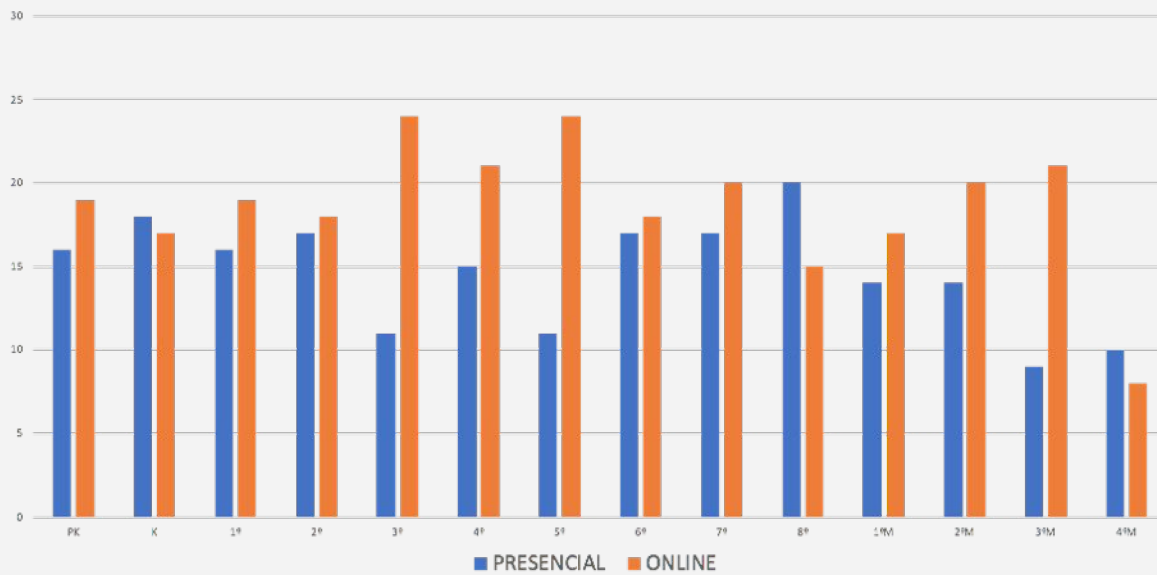


ASISTENCIA ESTUDIANTES PRESENCIALES



Inspectoría General

ASISTENCIA ESTUDIANTES PRESENCIAL Y ONLINE



Inspectoría General



M

T

W

T

F

Inspectoría General

Martes 10 de Agosto
SEPTIMA ENTREGA 2021
CANASTAS JUNAEB

La entrega de la canasta se realizará en lugar abierto.

Recuerda mantener una distancia mínima de un metro y uso obligatorio de mascarilla al momento de venir a retirar.

Para evitar aglomeraciones el establecimiento a disposición de los siguientes horarios que deben ser cumplidos con puntualidad para el retiro de la canasta.

Pre Kinder y Kinder	0900 a 0930 hrs.
1° y 2° Básico	0930 a 1000 hrs.
3° y 4° Básico	1000 a 1030 hrs.
5° y 6° Básico	1030 a 1100 hrs.
7° y 8° Básico	1100 a 1130 hrs.

Martes 1 de Junio
QUINTA ENTREGA 2021
CANASTAS JUNAEB

La entrega de la canasta se realizará en lugar abierto.

Recuerda mantener una distancia mínima de un metro y uso obligatorio de mascarilla al momento de venir a retirar.

Para evitar aglomeraciones el establecimiento a disposición de los siguientes horarios que deben ser cumplidos con puntualidad para el retiro de la canasta.

Pre Kinder y Kinder	0900 a 0930 hrs.
1° y 2° Básico	0930 a 1000 hrs.
3° y 4° Básico	1000 a 1030 hrs.
5° y 6° Básico	1030 a 1100 hrs.
7° y 8° Básico	1100 a 1130 hrs.

Jueves 26 de Agosto
OCTAVA ENTREGA 2021
CANASTAS JUNAEB

La entrega de la canasta se realizará en lugar abierto.

Recuerda mantener una distancia mínima de un metro y uso obligatorio de mascarilla al momento de venir a retirar.

Para evitar aglomeraciones el establecimiento a disposición de los siguientes horarios que deben ser cumplidos con puntualidad para el retiro de la canasta.

Pre Kinder y Kinder	0900 a 0930 hrs.
1° y 2° Básico	0930 a 1000 hrs.
3° y 4° Básico	1000 a 1030 hrs.
5° y 6° Básico	1030 a 1100 hrs.
7° y 8° Básico	1100 a 1130 hrs.

Jueves 28 de Octubre
DÉCIMA PRIMERA ENTREGA 2021
CANASTAS JUNAEB

La entrega de la canasta se realizará en lugar abierto.

Recuerda mantener una distancia mínima de un metro y uso obligatorio de mascarilla al momento de venir a retirar.

Para evitar aglomeraciones el establecimiento a disposición de los siguientes horarios que deben ser cumplidos con puntualidad para el retiro de la canasta.

Pre Kinder y Kinder	0900 a 0930 hrs.
1° y 2° Básico	0930 a 1000 hrs.
3° y 4° Básico	1000 a 1030 hrs.
5° y 6° Básico	1030 a 1100 hrs.
7° y 8° Básico	1100 a 1130 hrs.

Jueves 1 de Julio
SEXTA ENTREGA 2021
CANASTAS JUNAEB

La entrega de la canasta se realizará en lugar abierto.

Recuerda mantener una distancia mínima de un metro y uso obligatorio de mascarilla al momento de venir a retirar.

Para evitar aglomeraciones el establecimiento a disposición de los siguientes horarios que deben ser cumplidos con puntualidad para el retiro de la canasta.

Pre Kinder y Kinder	0900 a 930 hrs.
1° y 2° Básico	930 a 1000 hrs.
3° y 4° Básico	1000 a 1030 hrs.
5° y 6° Básico	1030 a 1100 hrs.
7° y 8° Básico	1100 a 1130 hrs.

Martes 11 de Mayo
CUARTA ENTREGA 2021
CANASTAS JUNAEB

La entrega de la canasta se realizará en lugar abierto.

Recuerda mantener una distancia mínima de un metro y uso obligatorio de mascarilla al momento de venir a retirar.

Por instrucción de la Empresa Abastecedora, los leches líquidas se abastecerán por leche en polvo. En esta canasta se reemplazará por leche en polvo.

Para evitar aglomeraciones el establecimiento a disposición de los siguientes horarios para el retiro de la canasta.

Pre Kinder y Kinder	0900 a 930 hrs.
1° y 2° Básico	930 a 1000 hrs.
3° y 4° Básico	1000 a 1030 hrs.
5° y 6° Básico	1030 a 1100 hrs.
7° y 8° Básico	1100 a 1130 hrs.

Martes 21 de Septiembre
NOVENA ENTREGA 2021
CANASTAS JUNAEB

La entrega de la canasta se realizará en lugar abierto.

Recuerda mantener una distancia mínima de un metro y uso obligatorio de mascarilla al momento de venir a retirar.

Para evitar aglomeraciones el establecimiento a disposición de los siguientes horarios que deben ser cumplidos con puntualidad para el retiro de la canasta.

Pre Kinder y Kinder	0900 a 0930 hrs.
1° y 2° Básico	0930 a 1000 hrs.
3° y 4° Básico	1000 a 1030 hrs.
5° y 6° Básico	1030 a 1100 hrs.
7° y 8° Básico	1100 a 1130 hrs.

Viernes 8 de Octubre
DÉCIMA ENTREGA 2021
CANASTAS JUNAEB

La entrega de la canasta se realizará en lugar abierto.

Recuerda mantener una distancia mínima de un metro y uso obligatorio de mascarilla al momento de venir a retirar.

Para evitar aglomeraciones el establecimiento a disposición de los siguientes horarios que deben ser cumplidos con puntualidad para el retiro de la canasta.

Pre Kinder y Kinder	0900 a 0930 hrs.
1° y 2° Básico	0930 a 1000 hrs.
3° y 4° Básico	1000 a 1030 hrs.
5° y 6° Básico	1030 a 1100 hrs.
7° y 8° Básico	1100 a 1130 hrs.



Orientación

M

T

W

T

F

Orientación



Colegio Cryptocarya Alba						
Áreas de Trabajo 2021 - PLAN DE TRABAJO ANUAL (ADAPTADO AL CONTEXTO DE COVID-19)						
Nombre Encargado:		Waldina González Contreras				
Área:		Orientación				
Fecha:		06 de abril 2021				
Número	ÁREA	OBJETIVO	ACCIONES A REALIZAR AL 30 DE JUNIO	VERIFICADORES	ACCIONES A REALIZAR AL 30 DE SEPTIEMBRE	VERIFIC
1	AREA GESTION	Participar en reuniones de coordinación de equipo de gestión, en contexto de pandemia COVID-19	Asistencia a todas las reuniones de equipo de gestión	Grabaciones meet día lunes 9:00hrs	Participar en reuniones de gestión los días lunes a las 9:00hrs, no obstante, pueden realizarse demás días	Grabaciones meet presencialidad
2		Tomar acta en reunión de equipo de gestión	Escritura de toma de acta de cada reunión del equipo de gestión	Actas en formato Word	Escribir todas las actas de las reuniones de gestión día lunes 9:00hrs	10 actas desde julio 2021. Documente
3		Informar a docentes sobre etapa del desarrollo de los alumnos por curso, junto a UTP	Participación en reuniones por cursos junto a UTP, directora, profesores jefes y docentes	Grabaciones meet día Lunes 17:00 hrs	Participar en reuniones pro curso con UTP, para hablar etapa del desarrollo y resultados DIA	Grabaciones meet
4		Participar en convenio ADECO	Realización de actividades en el desarrollo de convenio ADECO	organizar información a carpeta ADECO	Asistir a reuniones de consejo administrativo, consejo de profesores, Consejo escolar, evaluación institucional	6 reuniones graba
		Participar en reuniones de coordinación con equipo de	Asistencia a todas las reuniones del equipo	Grabación meet día Miércoles		

PLAN ANUAL 9 DE ABRIL

1ER INFORME 9 DE JULIO

2DO INFORME 1 DE OCTUBRE

3ER INFORME 17 DE DICIEMBRE

Orientación



M

T

W

T

F



ORIENTADORA

Waldina González C.

- Psicóloga Clínica -

Colegio Cryptocarya Alba



Orientación



Acciones	Intervenciones
Aplicación batería CEIS	Alumnos 2° medio Alumnos de 4° medio
Inscripción PDT	17 alumnos inscritos
Charlas Universitaria via meet	Universidad de Talca Universidad UOH
Charlas de experiencias de estudios superiores	4 charlas vía meet
Ensayos Oficiales	3 presenciales y online
Visita guiada a universidades	1 Visita a la Universidad de Talca con alumnos de 3° y 4° medio
Actualización del RSH	17 Apoderados asistieron a la actualización con la Asistente Social
Postulación a FUAS	Apoyo a 17 alumnos en postulación



Orientación



PUNTAJE NEM

PUNTAJE ESTÁNDAR	TOTAL	%
150 - 199	0	0,00
200 - 249	0	0,00
250 - 299	0	0,00
300 - 349	0	0,00
350 - 399	0	0,00
400 - 449	0	0,00
450 - 499	1	5,56
500 - 549	2	11,11
550 - 599	3	16,67
600 - 649	1	5,56
650 - 699	3	16,67
700 - 749	5	27,78
750 - 799	2	11,11
800 - 850	1	5,56
TOTAL	18	100,00
PROMEDIO	655,6	
MEDIANA	676	
DESV. ESTÁNDAR	97,58	

PUNTAJE RANKING

PUNTAJE ESTÁNDAR	TOTAL	%
150 - 199	0	0,00
200 - 249	0	0,00
250 - 299	0	0,00
300 - 349	0	0,00
350 - 399	0	0,00
400 - 449	0	0,00
450 - 499	1	5,56
500 - 549	2	11,11
550 - 599	2	11,11
600 - 649	1	5,56
650 - 699	2	11,11
700 - 749	2	11,11
750 - 799	5	27,78
800 - 850	3	16,67
TOTAL	18	100,00
PROMEDIO	688,6	
MEDIANA	715	
DESV. ESTÁNDAR	121,96	



Orientación



Prueba PDT 2021	Promedio Establecimiento
Lenguaje	562,5
Matemáticas	522,9
Historia	565,5
Ciencias	519,4

M

T

W

T

F



Orientación



Carrera	Universidad
Arquitectura	Universidad de Chile
Bachillerato	Pontificia Universidad Católica de Santiago
Ingeniería Civil Oceánica	Universidad de Valparaíso
Ingeniería en Informática	Universidad Federico Santa María
Derecho	Universidad de Santiago
Agronomía	Universidad de Valparaíso
Nutrición	Universidad de Valparaíso
Nutrición	Universidad Andrés Bello
Publicidad	Universidad de Santiago
Pedagogía Historia	Universidad Católica de la Santísima Concepción
Animación Digital	Universidad de las américas
Preuniversitarios	
Emprendimiento personal	



Convivencia Escolar

M

T

W

T

F



Convivencia Escolar



¿QUÉ ES LA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR?

Es la coexistencia pacífica de los miembros de la comunidad educativa que permite el cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que ayuda al desarrollo integral de los estudiantes.



www.supereduc.cl

M

T

W

T

F



Convivencia Escolar



M

T

W

T

F

Convivencia Escolar



M

T

W

T

F



Convivencia Escolar



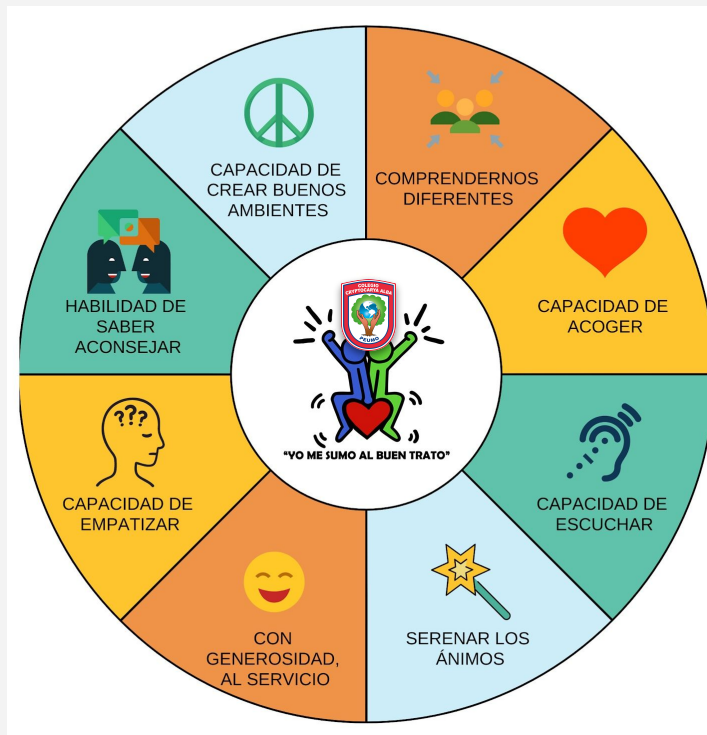
M

T

W

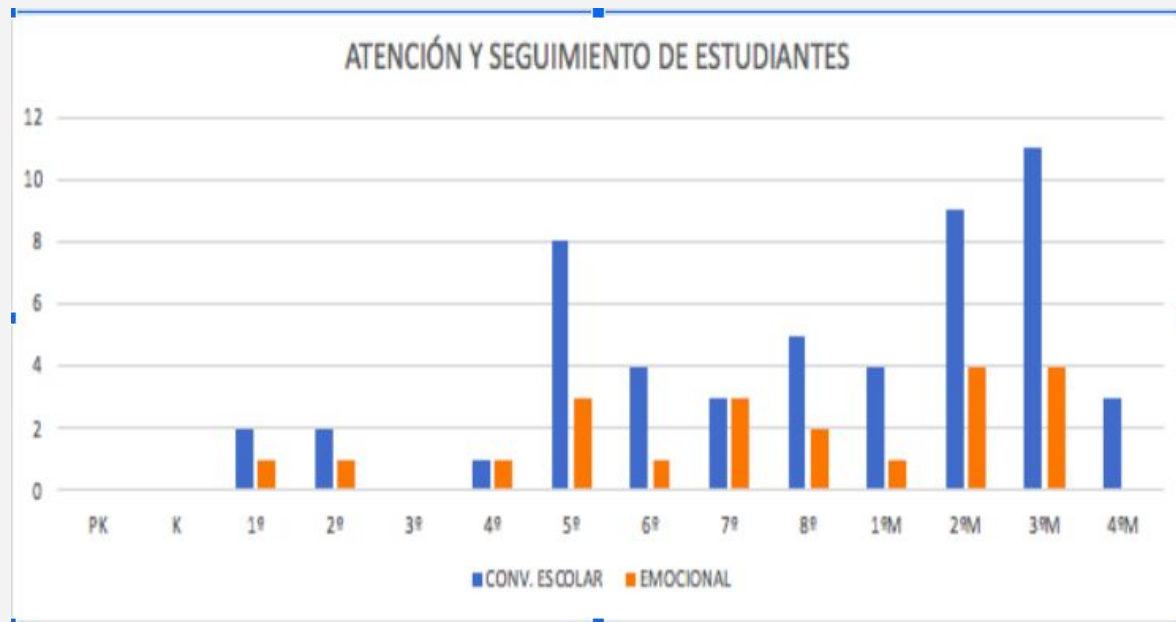
T

F





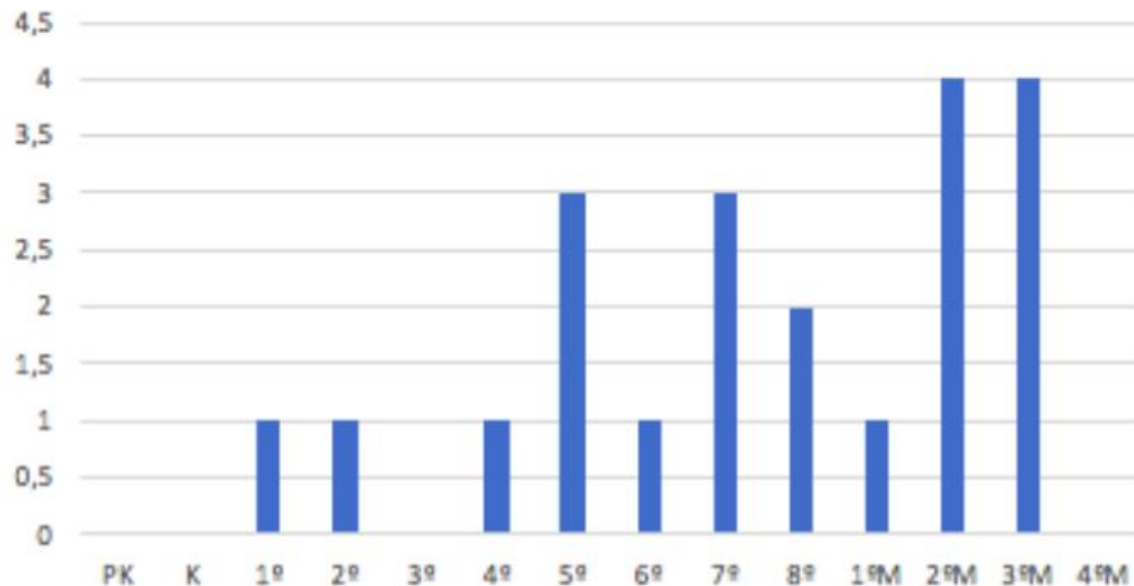
Convivencia Escolar



Convivencia Escolar



SEGUIMIENTO CONTENCIÓN EMOCIONAL



Centro de Alumnos



1

2

3

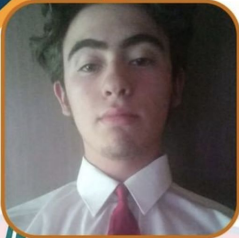
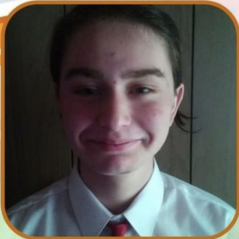
4

- Colegio Cryptocarya Alba -

Candidatos(as) Lista "Amanecer Dorado"

Letra Asignada: "T"



		
Lucas González Maira Presidente	Belén Abarca Vargas Vicepresidenta	Fernanda Quintanilla Carreño Secretaria de Actas
		
Rafael Zúñiga Sánchez Tesorero	David Pérez Rojas 1° Director	Alexandra Traruanca García 2° Directora

Elecciones Centro de Alumnos 2021

Centro de Alumnos



1

2

3

4





Informe Unidad de Finanzas

M

T

W

T

F

Informe Unidad de Finanzas

INGRESO Anual 2021:

SUBVENCIONES: SEP, MANTENIMIENTO, PIE, GENERAL, PRO-RETENCIÓN

DESCRIPCIÓN	
INGRESOS POR SUBVENCIONES	632.476.523
BONIFICACIONES E INCREMENTOS REMUNERACIONALES	137.369.742
SUBVENCIONES ESPECIALES (SEP, MANTENIMIENTO Y PRO RETENCIÓN)	187.322.855
RELIQUIDACIONES, DEVOLUCIONES, PAGOS MANUALES	9.841.636
BONOS Y AGUINALDOS LEY DE REAJUSTE SECTOR PÚBLICO	13.159.567
OTROS INGRESOS FISCALES	0
INGRESOS PROPIOS ESTABLECIMIENTO	0
SALDO INICIAL	45.173.677
TOTAL	\$1.025.344.000

Q Informe Unidad de Finanzas



Informe Unidad de Finanzas



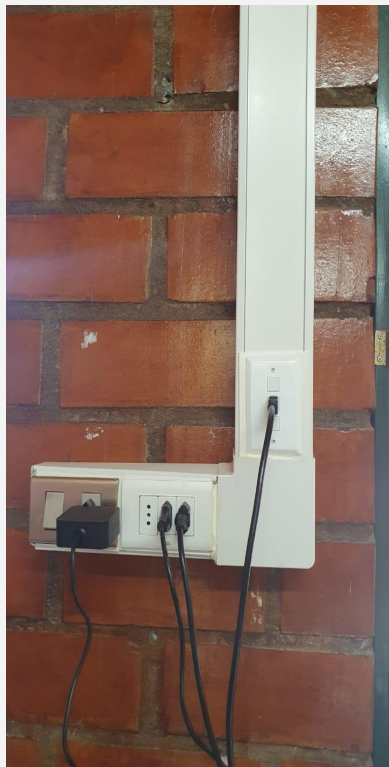
Q Informe Unidad de Finanzas



Informe Unidad de Finanzas



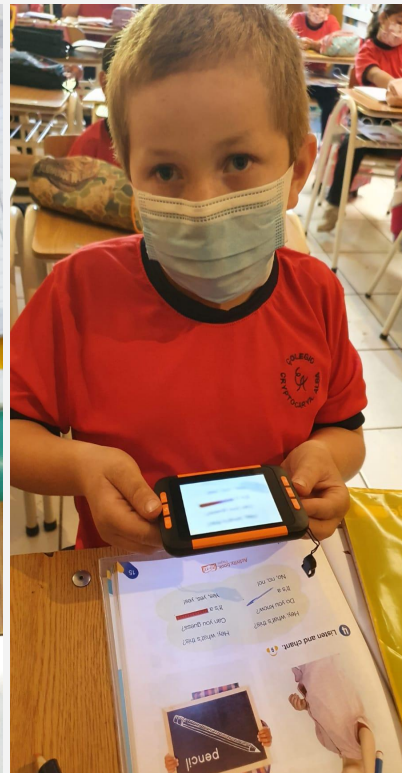
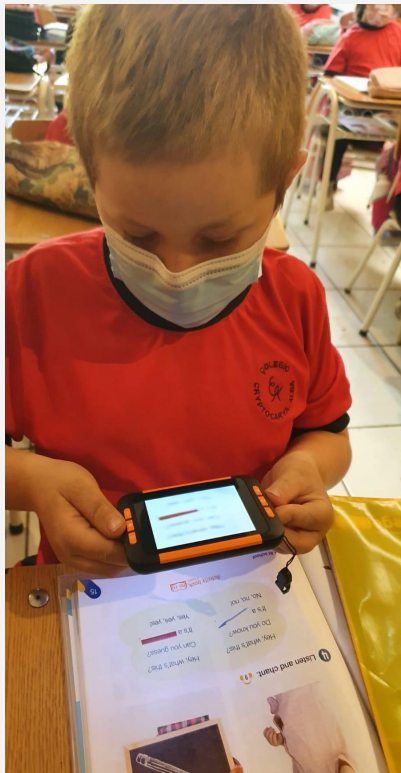
Informe Unidad de Finanzas



Q Informe Unidad de Finanzas



Informe Unidad de Finanzas



Informe Unidad de Finanzas

EGRESOS Anual 2021:

SUBVENCIONES: SEP, MANTENIMIENTO, PIE, GENERAL y PRO RETENCIÓN

DESCRIPCIÓN	MONTO
GASTOS REMUNERACIONALES	669.493.107
GASTOS POR BONOS Y AGUINALDOS LEY DE REAJUSTE SECTOR PÚBLICO	15.589.434
OTROS GASTOS EN PERSONAL	6.327.700
APORTES PREVISIONALES	31.107.011
ASESORÍA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN	17.128.465
GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE	20.718.270
GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO	12.132.451
GASTOS EN BIENESTAR DE ALUMNOS	6.812.249
GASTOS DE OPERACIÓN	20.268.330
SERVICIOS BÁSICOS	12.613.136
SERVICIOS GENERALES	6.254.786
ARRIENDO DE INMUEBLES	38.586.891
GASTOS EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y REPARACIONES	13.363.272
GASTOS EN MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES MUEBLES	1.784.630
ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	33.983.970
TOTAL	906.163.702

Lo que genera un saldo inicial 2022 de \$119.180.298.

Informe Unidad de Finanzas

INFORME FINANCIERO RECURSOS SEP



INGRESOS

ITEM	MONTO
Saldo Inicial	\$ 11.902.723
Subvenciones Especiales	\$ 176.172.659
Reliquidaciones, Devoluciones y Pagos Manuales	\$ 438.512
TOTAL GASTOS	\$188.513.894

Informe Unidad de Finanzas

INFORME FINANCIERO RECURSOS SEP

EGRESOS



ITEM	MONTO
GASTOS REMUNERACIONALES	\$ 77.217.183
APORTES PREVISIONALES	\$ 4.274.485
ASESORÍA TÉCNICA Y ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN	\$ 15.952.465
GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE	\$ 15.982.890
GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO	\$ 3.376.525
GASTOS BIENESTAR ALUMNOS	\$ 902.267

Q Informe Unidad de Finanzas

INFORME FINANCIERO RECURSOS SEP

EGRESOS



ITEM	MONTO
GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 9.530.742
SERVICIOS BÁSICOS	\$ 3.553.972
GASTOS EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	\$ 1.043.607
GASTOS MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES MUEBLES	\$ 1.084.064
ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 24.366.930
TOTAL	\$ 157.285.130



Informe Unidad de Finanzas

Saldo Inicial 2022 SEP: \$31.228.764



Despedida Cuenta Pública 2022





Despedida Cuenta Pública 2022



Gracias por su tiempo y atención



"Somos el Comienzo de un Gran futuro"